



**CITTÀ DI OLBIA**  
Provincia di Olbia Tempio

Regolamento per le manomissioni  
delle pavimentazioni dei piani viabili

**Regolamento approvato con delibera di Consiglio  
Comunale n° 03 del 13.02.2008  
In vigore dal 13.03.2008**

**Sommario**

<b>CAPO I° - DISPOSIZIONI GENERALI</b> .....	3
Articolo 1 - Disposizioni generali e campo di applicazione .....	3
Articolo 2 - Adeguamento contratti in essere .....	3
Articolo 3 - Tempo di rilascio dell'autorizzazione, durata dei lavori e cartello di cantiere .....	3
Articolo 4 - Polizza di responsabilità civile e polizza per la garanzia dei ripristini .....	3
Articolo 5 - Escussione e svincolo della polizza fideiussoria o svincolo cauzione .....	4
Articolo 6 - Richiesta di autorizzazione su superfici di nuova costruzione .....	4
Articolo 7 - Spostamento di sottoservizi di proprietà di terzi .....	4
Articolo 8 - Programmazione lavori.....	4
Articolo 9 - Sospensione e revoca autorizzazione .....	5
Articolo 10 - Entrata in vigore .....	5
Articolo 11 - Sanzioni.....	5
Articolo 12 – Aggiornamento del regolamento.....	5
Articolo 13 – Norme transitorie .....	5
<b>CAPO II - DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'AUTORIZZAZIONE PER LA     POSA DI CAVI ELETTRICI E TELEFONICI – MODALITA' DI ESECUZIONE SCAVI E     RIPRISTINI</b> .....	6
Articolo 14 - Elaborati tecnici .....	6
Articolo 15 - Modalità esecuzione lavori su superficie bituminosa.....	7
Articolo 16 - Modalità esecuzione lavori su superficie sterrata .....	7
Articolo 17 - Modalità esecuzione lavori su marciapiedi, macadam, lastronati e similari.....	7
Articolo 18 - Modalità di ripristino in caso di interventi d'urgenza .....	8
<b>CAPO III - DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'AUTORIZZAZIONE PER LA     POSA DI CONDOTTE IDRICHE, FOGNARIE DI ACQUE NERE E ACQUE BIANCHE E     RETI DEL GAS – MODALITA' DI ESECUZIONE SCAVI E RIPRISTINI – DURATA DEI     LAVORI</b> .....	9
Articolo 19 - Elaborati tecnici .....	9
Articolo 20 - Manomissioni stradali per allacci idrici, fognari e gas .....	10
Articolo 21 - Modalità esecuzione lavori su superficie bituminosa.....	10
Articolo 22 - Modalità esecuzione lavori su superficie sterrata .....	10
Articolo 23 - Modalità esecuzione lavori su marciapiedi, macadam, lastronati e similari.....	10
Articolo 24 - Modalità di ripristino in caso di interventi d'urgenza .....	11
<b>CAPO IV - DOMANDA PER LA MANOMISSIONE STRADALE DA PARTE DI SINGOLI UTENTI</b> 12	
Articolo 25 - Richiesta autorizzazione.....	12
Articolo 26 - Modalità esecuzione lavori su superficie bituminosa – importo cauzione e /o fideiussione.....	12
Articolo 27 - Modalità esecuzione lavori su superficie sterrata .....	13
Articolo 28 - Modalità esecuzione lavori su marciapiedi, macadam, lastronati e simili.....	13
Articolo 29 - Modalità di ripristino in caso di interventi d'urgenza .....	14
<b>CAPO V - MODULISTICA PER IL RILASCIO E LO SVINCOLO DELLA AUTORIZZAZIONI     PARTICOLARI RIPRISTINO</b> .....	15
Articolo 30 - Modulistica.....	15

## CAPO I° - DISPOSIZIONI GENERALI

### **Articolo 1 - Disposizioni generali e campo di applicazione**

1. Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare i compiti di tutela delle strade comunali e di uso pubblico, mantenendole in perfetto stato di efficienza e sicurezza, regolamentando le fasi preparatorie e lavorative per la posa in opera delle tubature principali, secondarie, di allacciamento alle utenze private per la fornitura di acqua, fognature, posa cavi elettrici, telefonici, allacci alla rete del Gas, il posizionamento in quota di chiusini, griglie, solette di copertura, pozzetti stradali a qualsiasi uso adibiti.
2. Le presenti norme si applicano sia per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei servizi esistenti sia per la realizzazione di nuove opere.

### **Articolo 2 - Adeguamento contratti in essere**

1. I contratti e le convenzioni già stipulate, se ancora in corso di validità, devono essere adeguate al presente regolamento entro novanta giorni dalla data di entrata dello stesso salvo che le opere autorizzate non siano già concluse alla data di entrata in vigore del presente regolamento. Le convenzioni od i contratti da stipulare dovranno essere conformate al presente regolamento.

### **Articolo 3 - Tempo di rilascio dell'autorizzazione, durata dei lavori e cartello di cantiere**

1. Il Comune di Olbia provvederà al rilascio della autorizzazione entro il termine massimo di trenta giorni.
2. I lavori autorizzati avranno la durata prevista nell'atto di concessione e/o autorizzazione edilizia relativamente al capo II° e III°, e giorni sette relativamente al capo IV° per ciascuna autorizzazione e potranno essere rinnovati a seguito di richiesta avanzata da parte dell'ente interessato dei singoli utenti nelle medesime forme previste per il rilascio dell'autorizzazione di cui ai capi II° III °IV°.  
Per i lavori di cui al capo II° e III° il rilascio della autorizzazione e/o concessione edilizia é subordinato al parere di competenza rilasciato dal settore lavori pubblici – servizio manutenzioni del comune.
3. E' fatto obbligo da parte del titolare dell'autorizzazione la comunicazione di inizio lavori almeno 3 giorni prima dell'inizio delle attività lavorative.
4. É fatto obbligo l'apposizione del cartello di cantiere con tutti gli estremi indicati nel documento autorizzativo. Lo stesso deve essere riprodotto con inchiostro indelebile e posizionato in maniera visibile e leggibile a tutti.

### **Articolo 4 - Polizza di responsabilità civile e polizza per la garanzia dei ripristini**

1. I concessionari della autorizzazione della manomissione stradale, sono responsabili per eventuali danni, disagi e quant'altro che possano arrecare a persone, immobili, animali o cose durante l'esecuzione dei lavori e per i successivi sei mesi a decorrere dalla data di comunicazione di ultimazione dei lavori.
2. I concessionari di cui capi II° e III° dovranno produrre annualmente ai sensi della normativa vigente:
  - a. polizza di responsabilità civile di €500.000,00;in caso di opere di manutenzione ordinaria e/o straordinaria:
  - b1. polizza fideiussoria a garanzia del regolare ripristino delle manomissioni stradali a seguito di riparazioni corrispondente ad €500.000,00ovvero, in caso di nuove opere:

- b2. polizza fideiussoria corrispondente al 10% dell'importo dei lavori di nuova realizzazione scaturito dal computo metrico estimativo.

#### **Articolo 5 - Escussione e svincolo della polizza fideiussoria o svincolo cauzione**

1. Il Comune di Olbia provvede entro sei mesi dalla data di comunicazione di ultimazione lavori ad effettuare specifico sopralluogo che accerti la regolare esecuzione dei lavori.  
Nel caso in cui i lavori non risultassero eseguiti correttamente, così come da prescrizioni impartite nell'atto autorizzativo, la cauzione versata ai fini previsti nel capo IV° del presente Regolamento, verrà trattenuta, mentre nel caso di polizza fidejussoria, di cui all'articolo 4, comma 2 lettera a, b1 e b2 del presente Regolamento, non si procederà ad effettuare lo svincolo.  
Le garanzie di cui sopra saranno escusse da parte del Comune di Olbia con la relativa istituzione di apposito capitolo di spesa per il rifacimento dei ripristini stradali. Successivamente si procederà alla comunicazione all'interessato delle motivazioni che hanno portato all'impossibilità di procedere alla restituzione della cauzione o allo svincolo della polizza fidejussoria.
2. L'Amministrazione comunale procederà alla realizzazione dei ripristini corretti delle pavimentazioni stradali e/o pedonali in proprio ovvero con affidamento ad impresa esterna nelle forme previste dalla normativa vigente.

#### **Articolo 6 - Richiesta di autorizzazione su superfici di nuova costruzione**

1. Qualora il richiedente inoltri domanda di manomissione stradale entro 24 mesi dalla realizzazione di lavori di rifacimento delle pavimentazioni stradali e/o pedonali di una determinata via, la stessa sarà negata.
2. In deroga al suddetto principio il richiedente al fine dell'ottenimento dell'autorizzazione dovrà procedere al rifacimento completo della bitumazione stradale delle sezioni interessate, (comprendente la fresatura del fondo per l'intera larghezza, la stesa di tappetino bituminoso, la rimessa in quota dei chiusini stradali ed il rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale) ovvero al rifacimento del marciapiede manomesso o di altra superficie di natura diversa.

#### **Articolo 7 - Spostamento di sottoservizi di proprietà di terzi**

1. Qualora se ne presenti la necessità, per nuovi lavori, o, per altre cause, il Comune può chiedere lo spostamento delle tubazioni o condutture di proprietà di terzi, Enti, Società, Consorzi o i privati concessionari e gli stessi sono obbligati ad eseguire i lavori nel minor tempo possibile dalla presentazione della richiesta dell'Ente, la quale costituisce autorizzazione alla manomissione e ripristini necessari, preventivamente concordati e economicamente quantificati con l'Ufficio competente del Comune di Olbia. Nel caso che a seguito di sopralluogo effettuato dai tecnici del Comune di Olbia, si evidenziasse la presenza di un servizio all'interno della sezione idraulica di fossi, canali, fognature bianche pozzetti di ispezione, etc., anche se tale circostanza fosse stata causata da lavori eseguiti in anni precedenti, il Gestore del servizio è obbligato alla modifica del tracciato di servizio e al ripristino della situazione precedente al primo intervento o come indicato l'Ufficio competente del Comune di Olbia a proprie cure e spese senza nulla pretendere.

#### **Articolo 8 - Programmazione lavori**

1. E' obbligo del richiedente acquisire tutte le informazioni necessarie affinché si attivi un processo programmatico di interventi con altri enti ed il Comune stesso.

### **Articolo 9 - Sospensione e revoca autorizzazione**

1. L'Amministrazione Comunale di Olbia può in qualsivoglia momento sospendere e/o revocare l'autorizzazione rilasciata.
2. Durante il periodo dal primo giugno al trenta settembre nelle zone con alta densità di traffico, nel centro storico, in zone di interesse turistico ed in altre zone individuate volte per volta dall'Amministrazione con provvedimento di Giunta, non si procederà al rilascio delle autorizzazioni. La deroga a tale principio sarà possibile solo per urgenze e/o fatti non determinati da inerzia e/o volontà del richiedente, con provvedimento di Giunta.

### **Articolo 10 - Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore nei termini previsti dall'art. 8 del vigente Statuto Comunale *"I regolamenti del Consiglio e della Giunta, devono essere pubblicati all'albo comunale per quindici giorni ed entrano in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione"*.

### **Articolo 11 - Sanzioni**

Salvo diversa disposizione di legge, per ogni violazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da € 25,00 a € 500,00. <sup>(1)</sup>

### **Articolo 12 – Aggiornamento del regolamento**

La Giunta Comunale, con apposito atto, aggiorna annualmente i valori economici di cui agli articoli 4, 26, 27 e 28.

### **Articolo 13 – Norme transitorie**

La data del 31 gennaio di cui al primo comma degli articoli 14, 19 e 25 per l'anno 2008 viene posticipata di novanta giorni dall'entrata in vigore del regolamento.

---

(1) In base a quanto disposto dall'Art. 7 bis del Decreto Legislativo 267/2000, stante il principio di legalità per la violazione di norme regolamentari si applicano le sanzioni amministrative previste dalla legge, non possono essere previste sanzioni disciplinate con regolamento.

**CAPO II - DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'AUTORIZZAZIONE  
PER LA POSA DI CAVI ELETTRICI E TELEFONICI – MODALITA' DI ESECUZIONE  
SCAVI E RIPRISTINI .**

**Articolo 14 - Elaborati tecnici**

1. Gli Enti e/o società esercenti i servizi in parola dovranno presentare entro il 31 gennaio di ogni anno un piano di intervento relativo alla realizzazione di nuove linee correlato della documentazione di cui al comma 2.
2. Il richiedente al fine dell'ottenimento dell'autorizzazione deve presentare contestualmente alla domanda di manomissione della sede stradale la seguente documentazione :
  - Relazione tecnica generale;
  - corografia della zona dell'intervento;
  - planimetria interventi annuali;
  - cronoprogramma;
  - planimetria dell'intervento in scala 1/200 ovvero in scala adeguata al tipo di intervento;
  - sezione tipo in scala 1/50;
  - planimetria viabilità alternativa in scala 1/200;
  - planimetria segnaletica stradale in scala 1/200;
  - computo metrico estimativo;
  - polizza fidejussoria corrispondente al 10% dell'importo dei lavori scaturito dal computo metrico estimativo;
  - progetto su supporto informatico compatibile con i programmi in possesso del comune di Olbia.
3. La mancata o inesatta presentazione della suddetta documentazione è motivo di sospensione della pratica, di tale sospensione verrà data comunicazione al richiedente, il quale disporrà di quindici giorni per integrare la documentazione, mentre il Comune provvederà al rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni dalla data di integrazione dei documenti. In mancanza dell'integrazione richiesta, entro i termini richiesti, la domanda di autorizzazione si intenderà respinta.
4. La richiesta di autorizzazione alla manomissione, deve essere presentata singolarmente per ogni lavoro da eseguire. È ammessa una domanda unica per più manomissioni solo nel caso di singoli interventi programmati e da eseguire in sequenza nella stessa strada.
5. Le autorizzazioni saranno sempre e comunque rilasciate singolarmente e per ciascuno soggetto richiedente.
6. Sarà cura del richiedente in caso di deviazioni e/o modificazioni del traffico veicolare e pedonale anche se parziale ottenere l'ordinanza dirigenziale e accollarsi tutte le spese relative alla posa in opera di tutta la segnaletica verticale e la realizzazione di tutta la segnaletica orizzontale che si dovesse rendere necessaria. Sarà altresì cura del richiedente ottenere tutti i nulla osta necessari ed in particolare il nulla osta da parte della soprintendenza archeologica qualora gli scavi debbano essere eseguiti in zona sottoposta a tutela da quest'ultima.
7. Qualora i lavori vengano eseguiti senza l'apposita autorizzazione, il settore tecnico provvederà ad inviare apposita comunicazione al Comando di Polizia Municipale affinché provveda alle verifiche ed all'eventuale emissione della sanzione nelle forme previste dalla vigente normativa. La Polizia Municipale procede alla verifica dei cantieri e delle autorizzazione anche senza la comunicazione da parte del settore tecnico.

### **Articolo 15 - Modalità esecuzione lavori su superficie bituminosa**

1. I lavori dovranno essere eseguiti con le seguenti modalità:
  - il taglio del manto bituminoso dovrà essere eseguito con apposito disco diamantato;
  - il materiale di risulta dovrà essere trasportato in discarica autorizzata, con la presentazione della relativa certificazione allo smaltimento;
  - sopra il letto di sabbia dovrà essere adagiato opportuno nastro segnalatore con la scritta della società proprietaria dei cavidotti;
  - il riempimento dello scavo dovrà essere eseguito con misto cementato dosato a 60 kg/mc, mentre gli ultimi 15 cm dovranno essere riempiti con calcestruzzo dosato a 150 kg/mc il tutto dovrà essere adeguatamente vibrato e lisciato;
  - la superficie interessata ai lavori dovrà essere fresata per tutta la lunghezza dello scavo longitudinale per una larghezza pari a metà della carreggiata, la fresatura degli attraversamenti trasversali dovrà avere una larghezza pari mt 5;
  - la superficie fresata dovrà essere bitumata con tappetino bituminoso steso con macchina vibrofinitrice e successivamente rullato;
  - i nuovi chiusini eventualmente installati dovranno essere dotati di guarnizione antirumore che attutisca il rumore provocato dal muoversi del chiusino stesso al passaggio dei veicoli.
2. È a carico del richiedente il rifacimento la rimessa in quota di chiusini stradali di qualsiasi forma e dimensione, il rifacimento completo della segnaletica orizzontale e verticale eventualmente manomessa.
3. I lavori dovranno essere eseguiti in ottemperanza alla vigente normativa in materia di cantieri mobili.

### **Articolo 16 - Modalità esecuzione lavori su superficie sterrata**

1. I lavori dovranno essere eseguiti con le seguenti modalità:
  - Il materiale di risulta dovrà essere trasportato in discarica autorizzata, con la presentazione della relativa certificazione allo smaltimento;
  - sopra il letto di sabbia dovrà essere adagiato opportuno nastro segnalatore con la scritta della società proprietaria del cavidotto;
  - Il riempimento dello scavo dovrà essere eseguito con misto cementato dosato a 60 kg/mc;
  - i nuovi chiusini eventualmente installati dovranno essere dotati di guarnizione antirumore che attutisca il rumore provocato dal muoversi del chiusino stesso al passaggio dei veicoli.
2. È a carico del richiedente il rifacimento la rimessa in quota di chiusini stradali di qualsiasi forma e dimensione, il rifacimento completo della segnaletica orizzontale e verticale eventualmente manomessa.
3. I lavori dovranno essere eseguiti in ottemperanza alla vigente normativa in materia di cantieri mobili.

### **Articolo 17 - Modalità esecuzione lavori su marciapiedi, macadam, lastronati e simili**

1. La manomissione delle pavimentazioni stradali dovrà essere eseguita mediante:
    - A) Taglio con apposito disco diamantato, nel caso di pavimentazioni in macadam o di marciapiedi in materiali bituminosi o cementizi;
    - B) Smontaggio e successivo rimontaggio dei conci o delle piastrelle o degli elementi in genere nel caso di pavimentazioni in lastronato, selciato o similare e per i marciapiedi in lastre di granito, elementi autobloccanti o similari;
  - il materiale di risulta dovrà essere trasportato in discarica autorizzata, con la presentazione della relativa certificazione allo smaltimento;
-

- sopra il letto di sabbia dovrà essere adagiato opportuno nastro segnalatore con la scritta della società proprietaria del cavidotto;
  - Il riempimento dello scavo dovrà essere eseguito con misto cementato dosato a 60 kg/mc, mentre gli ultimi 15 cm dovranno essere riempiti con calcestruzzo dosato a 150 kg/mc. il tutto dovrà essere adeguatamente vibrato e lisciato;
  - la superficie interessata ai lavori dovrà ripristinata con lo stesso materiale esistente all'epoca dello scavo;
  - i nuovi chiusini eventualmente installati dovranno essere dotati di guarnizione antirumore che attutisca il rumore provocato dal muoversi del chiusino stesso al passaggio dei veicoli.
2. È a carico del richiedente il rifacimento la rimessa in quota di chiusini stradali di qualsiasi forma e dimensione, il rifacimento completo della segnaletica orizzontale e verticale eventualmente manomessa.
  3. I lavori dovranno essere eseguiti in ottemperanza alla vigente normativa in materia di cantieri mobili.

### **Articolo 18 - Modalità di ripristino in caso di interventi d'urgenza**

1. Qualora sia necessario procedere all'apertura di una buca stradale per la riparazione di un guasto, il richiedente dovrà comunicare via fax una nota nella quale venga dichiarata l'urgenza dell'intervento, con allegata una planimetria della zona interessata ai lavori.
2. Per quanto riguarda il ripristino della sede stradale manomessa, dovranno applicarsi gli articoli 15, 16 e 17 del presente Regolamento.

**CAPO III - DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'AUTORIZZAZIONE  
PER LA POSA DI CONDOTTE IDRICHE, FOGNARIE DI ACQUE NERE E ACQUE  
BIANCHE E RETI DEL GAS – MODALITA' DI ESECUZIONE SCAVI E RIPRISTINI –  
DURATA DEI LAVORI.**

**Articolo 19 - Elaborati tecnici**

1. L'ente gestore dovrà presentare entro il 31 gennaio di ogni anno un piano di intervento relativo alla realizzazione di nuove linee correlato della documentazione di cui al comma 2.
2. Il richiedente al fine dell'ottenimento dell'autorizzazione deve presentare contestualmente alla domanda di manomissione della sede stradale la seguente documentazione :
  - relazione tecnica generale;
  - corografia della zona dell'intervento;
  - planimetria interventi annuali;
  - crono programma;
  - planimetria dell'intervento in scala 1/200 ovvero in scala adeguata al tipo di intervento;
  - sezione tipo in scala 1/50;
  - planimetria viabilità alternativa in scala 1/200;
  - planimetria segnaletica stradale in scala 1/200;
  - computo metrico estimativo;
  - polizza Fideiussoria corrispondente al 10% dell'importo dei lavori scaturito dal computo metrico estimativo;
  - progetto su supporto informatico compatibile con i programmi in possesso del comune di Olbia.
3. La mancata o inesatta presentazione della suddetta documentazione è motivo di sospensione della pratica, di tale sospensione verrà data comunicazione al richiedente, il quale disporrà di quindici giorni per integrare la documentazione, mentre il Comune provvederà al rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni dalla data di integrazione dei documenti. In mancanza dell'integrazione richiesta, entro i termini richiesti, la domanda di autorizzazione si intenderà respinta.
4. La richiesta di autorizzazione alla manomissione, deve essere presentata singolarmente per ogni lavoro da eseguire. È ammessa una domanda unica per più manomissioni solo nel caso di singoli interventi programmati e da eseguire in sequenza nella stessa strada.
5. Le autorizzazioni saranno sempre e comunque rilasciate singolarmente e per ciascuno soggetto richiedente.
6. Sarà cura del richiedente in caso di deviazioni e/o modificazioni del traffico veicolare e pedonale anche se parziale ottenere l'ordinanza dirigenziale e accollarsi tutte le spese relative alla posa in opera di tutta la segnaletica verticale e la realizzazione di tutta la segnaletica orizzontale che si dovesse rendere necessaria. Sarà altresì cura del richiedente ottenere tutti i nulla osta necessari ed in particolare il nulla osta da parte della soprintendenza archeologica qualora gli scavi debbano essere eseguiti in zona sottoposta a tutela da quest'ultima.
7. Qualora i lavori vengano eseguiti senza l'apposita autorizzazione, il settore tecnico provvederà ad inviare apposita comunicazione al Comando di Polizia Municipale affinché provveda alle verifiche ed all'eventuale emissione della sanzione nelle forme previste dal vigente normativa. La Polizia Municipale procede alla verifica dei cantieri e delle autorizzazione anche senza la comunicazione da parte del settore tecnico.

### **Articolo 20 - Manomissioni stradali per allacci idrici, fognari e gas**

1. Qualora sia necessario eseguire manomissioni stradali per la posa di condotte e/o allacci alla condotta l'ente gestore dovrà presentare nell'apposito modello richiesta di autorizzazione per la manomissione della sede stradale.

### **Articolo 21 - Modalità esecuzione lavori su superficie bituminosa**

1. I lavori dovranno essere eseguiti con le seguenti modalità:
  - il taglio del manto bituminoso dovrà essere eseguito con apposito disco diamantato;
  - il materiale di risulta dovrà essere trasportato in discarica autorizzata, con la presentazione della relativa certificazione allo smaltimento;
  - sopra il letto di sabbia dovrà essere adagiato opportuno nastro segnalatore con la scritta della società proprietaria del cavidotti;
  - Il riempimento dello scavo dovrà essere eseguito con misto cementato dosato a 60 kg/mc., mentre gli ultimi 15 cm dovranno essere riempiti con calcestruzzo dosato a 150 kg/mc il tutto dovrà essere adeguatamente vibrato e liscio;
  - la superficie interessata ai lavori dovrà essere fresata per tutta la lunghezza dello scavo longitudinale per una larghezza pari a metà della carreggiata, la fresatura degli attraversamenti trasversali dovrà avere una larghezza pari mt. 5;
  - la superficie fresata dovrà essere bitumata con tappetino bituminoso steso con macchina vibrofinitrice e successivamente rullato;
  - i nuovi chiusini eventualmente installati dovranno essere dotati di guarnizione antirumore che attutisca il rumore provocato dal muoversi del chiusino stesso al passaggio dei veicoli.
2. È a carico del richiedente il rifacimento la rimessa in quota di chiusini stradali di qualsiasi forma e dimensione, il rifacimento completo della segnaletica orizzontale e verticale eventualmente manomessa.
3. I lavori dovranno essere eseguiti in ottemperanza alla vigente normativa in materia di cantieri mobili.

### **Articolo 22 - Modalità esecuzione lavori su superficie sterrata**

1. I lavori dovranno essere eseguiti con le seguenti modalità:
  - il materiale di risulta dovrà essere trasportato in discarica autorizzata, con la presentazione della relativa certificazione allo smaltimento;
  - sopra il letto di sabbia dovrà essere adagiato opportuno nastro segnalatore con la scritta della società proprietaria del cavidotto;
  - Il riempimento dello scavo dovrà essere eseguito esclusivamente con misto cementato dosato a 60 kg/mc.;
  - i nuovi chiusini eventualmente installati dovranno essere dotati di guarnizione antirumore che attutisca il rumore provocato dal muoversi del chiusino stesso al passaggio dei veicoli.
2. È a carico del richiedente il rifacimento la rimessa in quota di chiusini stradali di qualsiasi forma e dimensione, il rifacimento completo della segnaletica orizzontale e verticale eventualmente manomessa.
3. I lavori dovranno essere eseguiti in ottemperanza alla vigente normativa in materia di cantieri mobili.

### **Articolo 23 - Modalità esecuzione lavori su marciapiedi, macadam, lastronati e simili**

1. La manomissione delle pavimentazioni stradali dovrà essere eseguita mediante:

- A) Taglio con apposito disco diamantato, nel caso di pavimentazioni in macadam o di marciapiedi in materiali bituminosi o cementizi;
  - B) Smontaggio e successivo rimontaggio dei conci o delle piastrelle o degli elementi in genere nel caso di pavimentazioni in lastronato, selciato o similare e per i marciapiedi in lastre di granito, elementi autobloccanti o similari;
  - il materiale di risulta dovrà essere trasportato in discarica autorizzata, con la presentazione della relativa certificazione allo smaltimento;
  - sopra il letto di sabbia dovrà essere adagiato opportuno nastro segnalatore con la scritta della società proprietaria del cavidotto;
  - Il riempimento dello scavo dovrà essere eseguito con misto cementato dosato a 60 kg/mc., mentre gli ultimi 15 cm dovranno essere riempiti con calcestruzzo dosato a 150 kg/mc il tutto dovrà essere adeguatamente vibrato e lisciato;
  - la superficie interessata ai lavori dovrà ripristinata con lo stesso materiale esistente all'epoca dello scavo;
  - i nuovi chiusini eventualmente installati dovranno essere dotati di guarnizione antirumore che attutisca il rumore provocato dal muoversi del chiusino stesso al passaggio dei veicoli.
2. È a carico del richiedente il rifacimento la rimessa in quota di chiusini stradali di qualsiasi forma e dimensione, il rifacimento completo della segnaletica orizzontale e verticale eventualmente manomessa.
  3. I lavori dovranno essere eseguiti in ottemperanza alla vigente normativa in materia di cantieri mobili.

#### **Articolo 24 - Modalità di ripristino in caso di interventi d'urgenza**

1. Qualora sia necessario procedere all'apertura di una buca stradale per la riparazione di un guasto, il richiedente dovrà comunicare via fax una nota nella quale venga dichiarata l'urgenza dell'intervento, con allegata una planimetria della zona interessata ai lavori.
2. Per quanto riguarda il ripristino della sede stradale manomessa, dovranno applicarsi gli articoli 21, 22 e 23.

## **CAPO IV - DOMANDA PER LA MANOMISSIONE STRADALE DA PARTE DI SINGOLI UTENTI**

### **Articolo 25 - Richiesta autorizzazione**

1. Il richiedente al fine dell'ottenimento dell'autorizzazione deve presentare contestualmente alla domanda di manomissione della sede stradale da stilarsi nell'apposito modulo una cauzione e/o fideiussione per ogni metro lineare manomesso, come indicato negli articoli seguenti. I lavori autorizzati avranno una durata massima di 5 giorni utili dalla data del rilascio dell'autorizzazione.
2. La mancata o inesatta presentazione della suddetta documentazione è motivo di sospensione della pratica, di tale sospensione verrà data comunicazione al richiedente, il quale disporrà di quindici giorni per integrare la documentazione, mentre il Comune provvederà al rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni dalla data di integrazione dei documenti. In mancanza dell'integrazione richiesta, la domanda di autorizzazione si intenderà respinta.
3. La richiesta di autorizzazione alla manomissione, deve essere presentata singolarmente per ogni lavoro da eseguire,
4. Le autorizzazioni saranno sempre e comunque rilasciate singolarmente e per ciascuno soggetto richiedente.
5. Sarà cura del richiedente in caso di deviazioni e/o modificazioni del traffico veicolare e pedonale anche se parziale ottenere l'ordinanza dirigenziale e accollarsi tutte le spese relative alla posa in opera di tutta la segnaletica verticale e la realizzazione di tutta la segnaletica orizzontale che si dovesse rendere necessaria. Sarà altresì cura del richiedente ottenere tutti i nulla osta necessari ed in particolare il nulla osta da parte della soprintendenza archeologica qualora gli scavi debbano essere eseguiti in zona sottoposta a tutela da quest'ultima.
6. Qualora i lavori vengano eseguiti senza l'apposita autorizzazione, il settore tecnico provvederà a comunicare dell'accaduto al Comando di Polizia Municipale affinché provveda all'emissione della sanzione nelle forme previste dal vigente normativa. La Polizia Municipale procede alla verifica dei cantieri e delle autorizzazioni anche senza la comunicazione da parte del settore tecnico.

### **Articolo 26 - Modalità esecuzione lavori su superficie bituminosa – importo cauzione e /o fideiussione**

- Cauzione e/o fideiussione per ogni metro lineare manomesso € 150,00;
- taglio del manto bituminoso dovrà essere eseguito con apposito disco diamantato;
- Il materiale di risulta dovrà essere trasportato in discarica autorizzata, con la presentazione della relativa certificazione allo smaltimento;
- sopra il letto di sabbia dovrà essere adagiato opportuno nastro segnalatore con la scritta della società proprietaria del cavidotto;
- Il riempimento dello scavo dovrà essere eseguito con misto cementato dosato a 60 kg/mc., mentre gli ultimi 15 cm dovranno essere riempiti con calcestruzzo dosato a 150 kg/mc il tutto dovrà essere adeguatamente vibrato e lisciato;
- la superficie interessata ai lavori dovrà essere fresata per tutta la lunghezza dello scavo longitudinale per una larghezza pari a metà della carreggiata, la fresatura degli attraversamenti trasversali dovrà avere una larghezza pari mt. 5;
- la superficie fresata dovrà essere bitumata con tappetino bituminoso steso con macchina vibrofinitrice e successivamente rullato;

- E' a carico del richiedente il rifacimento la rimessa in quota di chiusini stradali di qualsiasi forma e dimensione , il rifacimento completo della segnaletica orizzontale e verticale eventualmente manomessa;
- i nuovi chiusini eventualmente installati dovranno essere dotati di guarnizione antirumore che attutisca il rumore provocato dal muoversi del chiusino stesso al passaggio dei veicoli;
- I lavori dovranno essere eseguiti in ottemperanza alla vigente normativa in materia di cantieri mobili.

#### **Articolo 27 - Modalità esecuzione lavori su superficie sterrata**

- cauzione e/o fideiussione per ogni metro lineare manomesso € 80,00.
- Il materiale di risulta dovrà essere trasportato in discarica autorizzata, con la presentazione della relativa certificazione allo smaltimento;
- sopra il letto di sabbia dovrà essere adagiato opportuno nastro segnalatore con la scritta della società proprietaria del cavidotto;
- Il riempimento dello scavo dovrà essere eseguito con misto cementato dosato a 60 kg/mc., mentre gli ultimi 15 cm dovranno essere riempiti con calcestruzzo dosato a 150 kg/mc il tutto dovrà essere adeguatamente vibrato e lisciato;
- è a carico del richiedente il rifacimento completo della segnaletica orizzontale e verticale eventualmente manomessa;
- i nuovi chiusini eventualmente installati dovranno essere dotati di guarnizione antirumore che attutisca il rumore provocato dal muoversi del chiusino stesso al passaggio dei veicoli.

#### **Articolo 28 - Modalità esecuzione lavori su marciapiedi, macadam, lastronati e simili**

- cauzione e/o fideiussione per ogni metro lineare manomesso € 250,00 per il centro storico e € 150,00 sulle restanti parti del territorio;
- La manomissione delle pavimentazioni stradali dovrà essere eseguita mediante:
  - A) Taglio con apposito disco diamantato, nel caso di pavimentazioni in macadam o di marciapiedi in materiali bituminosi o cementizi;
  - B) Smontaggio e successivo rimontaggio dei conci o delle piastrelle o degli elementi in genere nel caso di pavimentazioni in lastronato, selciato o similare e per i marciapiedi in lastre di granito, elementi autobloccanti o similari;
- il materiale di risulta dovrà essere trasportato in discarica autorizzata, con la presentazione della relativa certificazione allo smaltimento;
- sopra il letto di sabbia dovrà essere adagiato opportuno nastro segnalatore con la scritta della società proprietaria del cavidotto;
- Il riempimento dello scavo dovrà essere eseguito con misto cementato dosato a 60 kg/mc., mentre gli ultimi 15 cm dovranno essere riempiti con calcestruzzo dosato a 150 kg/mc il tutto dovrà essere adeguatamente vibrato e lisciato;
- la superficie interessata ai lavori dovrà ripristinata con lo stesso materiale esistente all'epoca dello scavo;
- è a carico del richiedente il rifacimento la rimessa in quota di chiusini stradali di qualsiasi forma e dimensione, il rifacimento completo della segnaletica orizzontale e verticale eventualmente manomessa;
- i nuovi chiusini eventualmente installati dovranno essere dotati di guarnizione antirumore che attutisca il rumore provocato dal muoversi del chiusino stesso al passaggio dei veicoli;
- I lavori dovranno essere eseguiti in ottemperanza alla vigente normativa in materia di cantieri mobili.

**Articolo 29 - Modalità di ripristino in caso di interventi d'urgenza**

1. Qualora sia necessario procedere all'apertura di una buca stradale per la riparazione di un guasto, il richiedente dovrà comunicare via fax una nota nella quale venga dichiarata l'urgenza dell'intervento, con allegata una planimetria della zona interessata ai lavori. Per quanto riguarda il ripristino della sede stradale manomessa, dovranno applicarsi gli articoli 26, 27 e 28.

**CAPO V - MODULISTICA PER IL RILASCIO E LO SVINCOLO DELLA  
AUTORIZZAZIONI PARTICOLARI RIPRISTINO**

**Articolo 30 - Modulistica**

Modulo richiesta manomissione da parte dell'Enel, Telecom ovvero del corrispondente ente gestore per lavori programmati e urgenti (CAVID\_01, CAVID\_02 e CAVID\_URG03)

Modulo richiesta manomissione da parte dell'ente gestore delle condotte idriche, fognarie e della rete del gas per lavori programmati e urgenti (COND\_01, COND\_02 e COND\_URG\_03)

Modulo richiesta manomissione da parte di singoli utenti (MAN\_01)

Modulo di inizio lavori (INIZ\_LAV01)

Modulo svincolo cauzione e/o polizza fideiussoria (SVI\_01)

MOD: **CAVID\_01**

POSIZIONE PRATICA: **M** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**AL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO**  
Uff. Viabilità  
c/o COMUNE DI OLBIA  
Via Dante 1  
07026 – Olbia.

**OGGETTO:** RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER LA MANOMISSIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE PER LA POSA DI CAVIDOTTI ELETTRICI E TELEFONICI DI **LAVORI PROGRAMMATI – CAPO II, ART. 11 DEL REGOLAMENTO DELLE MANOMISSIONI DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della Soc./Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ provincia  
di \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**L'autorizzazione per la manomissione della pavimentazione stradale per la posa di cavidotti nella via/vie \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ALLEGA :**

- Relazione tecnica generale;
- corografia della zona dell'intervento;
- planimetria interventi annuali;
- cronoprogramma;
- planimetria dell'intervento in scala 1/200 ovvero in scala adeguata al tipo di intervento;
- sezione tipo in scala 1/50;
- planimetria viabilità alternativa in scala 1/200;
- planimetria segnaletica stradale in scala 1/200;
- computo metrico estimativo;
- polizza fidejussoria corrispondente al 10% dell'importo dei lavori scaturito dal computo metrico estimativo;
- progetto su supporto informatico compatibile con i programmi in possesso del comune di Olbia.

**Data** \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

MOD: **CAVID\_02**

POSIZIONE PRATICA: **M** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**AL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO**  
Uff. Viabilità  
c/o COMUNE DI OLBIA  
Via Dante 1  
07026 – Olbia.

**OGGETTO:** RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER LA MANOMISSIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE PER LA POSA DI CAVIDOTTI ELETTRICI E TELEFONICI - **ALLACCI – CAPO II DEL REGOLAMENTO DELLE MANOMISSIONI DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della Soc./Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ provincia  
di \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**L'autorizzazione per la manomissione della pavimentazione stradale per l'esecuzione di allaccio **ENEL** - **TELECOM** nella via/vie \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ALLEGA :**

- corografia della zona dell'intervento;
- cronoprogramma;
- planimetria dell'intervento in scala 1/200 ovvero in scala adeguata al tipo di intervento;
- sezione tipo in scala 1/50;
- planimetria viabilità alternativa in scala 1/200;
- planimetria segnaletica stradale in scala 1/200;
- polizza fidejussoria corrispondente al 10% dell'importo dei lavori scaturito dal computo metrico estimativo;
- progetto su supporto informatico compatibile con i programmi in possesso del comune di Olbia.

**Data** \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

MOD: **CAVID\_URG03**

POSIZIONE PRATICA: **M** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**AL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO**  
Uff. Viabilità  
c/o COMUNE DI OLBIA  
Via Dante 1  
07026 – Olbia.

**OGGETTO:** RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER LA MANOMISSIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE PER RIPARAZIONE/I CAVIDOTTI- **LAVORI URGENTI – CAPO II, ART. 15 DEL REGOLAMENTO DELLE MANOMISSIONI DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della Soc./Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ provincia  
di \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

**Che in data \_\_\_\_\_ presso la via/vie \_\_\_\_\_**

**verrà/ è stata manomessa la pavimentazione stradale per i lavori di riparazione \_\_\_\_\_  
i lavori di cui trattasi rivestono carattere d'urgenza per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**

**DICHIARA**

Che i ripristini verranno effettuati in base agli articoli 12, 13 e 14 del Regolamento per la manomissione della pavimentazione stradale del Comune di Olbia

**ALLEGA :**

- Planimetria in scala adeguata della zona interessata dai lavori;

**Data** \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

MOD: **COND\_01**

POSIZIONE PRATICA: **M** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**AL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO**  
Uff. Viabilità  
c/o COMUNE DI OLBIA  
Via Dante 1  
07026 – Olbia.

**OGGETTO:** RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER LA MANOMISSIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE PER LA POSA DI CONDOTTE IDRICHE, FOGNARIE E RETI DEL GAS DI **LAVORI PROGRAMMATI – CAPO III, ART. 16 DEL REGOLAMENTO DELLE MANOMISSIONI DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della Soc./Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ provincia  
di \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**L'autorizzazione per la manomissione della pavimentazione stradale per la posa di nuova/e condotta/e della rete idrica / fognaria / gas nella/e via/vie**

---

---

**ALLEGA :**

- Relazione tecnica generale;
- corografia della zona dell'intervento;
- planimetria interventi annuali;
- cronoprogramma;
- planimetria dell'intervento in scala 1/200 ovvero in scala adeguata al tipo di intervento;
- sezione tipo in scala 1/50;
- planimetria viabilità alternativa in scala 1/200;
- planimetria segnaletica stradale in scala 1/200;
- computo metrico estimativo;
- polizza fidejussoria corrispondente al 10% dell'importo dei lavori scaturito dal computo metrico estimativo;
- progetto su supporto informatico compatibile con i programmi in possesso del comune di Olbia.

Data \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

MOD: **COND\_02**

POSIZIONE PRATICA: **M** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**AL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO**  
Uff. Viabilità  
c/o COMUNE DI OLBIA  
Via Dante 1  
07026 – Olbia.

**OGGETTO:** RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER LA MANOMISSIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE PER LA POSA DI CONDOTTE IDRICHE, FOGNARIE E RETI DEL GAS - **ALLACCI – CAPO III, ART. 17 DEL REGOLAMENTO DELLE MANOMISSIONI DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della Soc./Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ provincia  
di \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**L'autorizzazione per la manomissione della pavimentazione stradale per l'esecuzione di allaccio** **IDRICO** - **FOGNARIO** - **GAS** **nella via/vie** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ALLEGA :**

- corografia della zona dell'intervento;
- cronoprogramma;
- planimetria dell'intervento in scala 1/200 ovvero in scala adeguata al tipo di intervento;
- sezione tipo in scala 1/50;
- planimetria viabilità alternativa in scala 1/200;
- planimetria segnaletica stradale in scala 1/200;
- polizza fidejussoria corrispondente al 10% dell'importo dei lavori scaturito dal computo metrico estimativo;
- progetto su supporto informatico compatibile con i programmi in possesso del comune di Olbia.

**Data** \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

MOD: **COND\_URG03**

POSIZIONE PRATICA: **M** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**AL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO**  
Uff. Viabilità  
c/o COMUNE DI OLBIA  
Via Dante 1  
07026 – Olbia.

**OGGETTO:** RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER LA MANOMISSIONE DELLA PAVIMENTAZIONE PER RIPARAZIONE/I CONDOTTE IDRICHE, FOGNARIE E RETI DEL GAS - **LAVORI URGENTI – CAPO III, ART. 21 DEL REGOLAMENTO DELLE MANOMISSIONI DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della Soc./Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ provincia  
di \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

**Che in data \_\_\_\_\_ presso la via/vie**

\_\_\_\_\_

**verrà/è stata manomessa la pavimentazione stradale per i lavori di riparazione**

\_\_\_\_\_

**i lavori di cui trattasi rivestono carattere d'urgenza per le seguenti motivazioni**

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Che i ripristini verranno effettuati in base agli articoli 18, 19 e 20 del Regolamento per la manomissione della pavimentazione stradale del Comune di Olbia

**ALLEGA :**

- Planimetria in scala adeguata della zona interessata dai lavori;

**Data** \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

MOD: **MAN\_01**

POSIZIONE PRATICA: **M** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**AL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO**  
Uff. Viabilità  
c/o COMUNE DI OLBIA  
Via Dante 1  
07026 – Olbia.

**OGGETTO:** RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER LA MANOMISSIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE PER LA POSA DI CONDOTTA IDRICO – FOGNARIA **DA PARTE DI SINGOLI UTENTI – CAPO IV ART. 22 DEL REGOLAMENTO DELLE MANOMISSIONI DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della Soc./Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ provincia  
di \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**L'autorizzazione per la manomissione della pavimentazione stradale per la posa di condotta:**

**IDRICO**

**FOGNARIO**

**ALTRO** \_\_\_\_\_

nella/e via/e \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**ALLEGA :**

- Copia ricevuta di versamento;
- Copia richiesta allaccio fognario (Solo per allaccio alla condotta fognaria);
- Copia richiesta allaccio idrico. (Solo per allaccio alla rete idrica);
- Copia autorizzazione allaccio alla rete pluviale (solo per allaccio alla rete pluviale).

**ALLEGA :**

Manomissione pavimentazione in asfalto	ml _____ x € 150,00 = € _____
Manomissione pavimentazione in lastronato centro storico	ml _____ x € 250,00 = € _____
Manomissione pavimentazione marciapiede	ml _____ x € 150,00 = € _____
Manomissione su sterrato	ml _____ x € 80,00 = € _____

Sopralluogo da parte del tecnico ABBANOVA spa / Comunale effettuato in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma del tecnico \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE**

A garanzia del ripristino a regola d'arte del taglio stradale, il richiedente dovrà prima costituire una cauzione da effettuarsi con versamento su C/C postale **N° 222075** intestato a: **TESORERIA DEL COMUNE DI OLBIA**, causale del versamento: "**CAUZIONE TAGLIO STRADALE**"

A lavori ultimati il richiedente dovrà presentare una dichiarazione attestante la data di ultimazione dei lavori, che il ripristino è stato eseguito a regola d'arte secondo le prescrizioni contenute nell'autorizzazione rilasciata dal Dirigente dei LL.PP. e che non si sono verificati danni a persone o cose durante l'esecuzione dei lavori, chiedendo quindi lo svincolo della cauzione.

Eseguiti i dovuti accertamenti, da parte del tecnico incaricato, avverrà lo svincolo della cauzione se rispettate le prescrizioni, ovvero l'incameramento della stessa per l'intervento sostitutivo se non sono stati eseguiti i ripristini a regola d'arte.

**NB.** Ai fini della restituzione della cauzione, l'utente dovrà inserire nella domanda i propri dati anagrafici, e indicare le modalità per il recupero delle somme versate; luogo e data di nascita, residenza domicilio e codice fiscale.

#### **MODALITÀ PER LA RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE**

- 1. ACCREDITO SU C/C BANCARIO O POSTALE (VANNO INDICATI IL n° DI C/C E LE COORDINATE BANCARIE CAB E ABI o IBAN)**
- 2. RISCOSSIONE PRESSO GLI SPORTELLI DEL BANCO DI SARDEGNA CON SEDE IN VIA DE FILIPPI A SEGUITO DI AVVENUTO RICEVIMENTO DEL MANDATO, DA PARTE DEL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI OLBIA.**

MOD: INIZ\_LAV01

POSIZIONE PRATICA: M \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**AL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO**  
Uff. Viabilità  
c/o COMUNE DI OLBIA  
Via Dante 1  
07026 – Olbia.

**DENUNCIA DI INIZIO LAVORI MANOMISSIONE PAVIMENTAZIONE STRADALE**  
**CAPO I - Art. 3, comma 3 del Regolamento di Manomissione della pavimentazione stradale**

**Oggetto: Denuncia di inizio lavori di cui all'autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - Pratica Posizione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della Soc./Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ provincia  
di \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, titolare dell'autorizzazione in oggetto,  
riguardante i lavori di \_\_\_\_\_

Ubicazione delle opere \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

(barrare la/le casella/e corrispondente/i alla/e voce/i interessata/e)

- Che detti lavori avranno inizio in data \_\_\_\_\_;
- Che detti lavori saranno eseguiti dalla ditta \_\_\_\_\_ con sede ad \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_
- Che detti lavori avranno realizzati in economia

Il/la Sottoscritto/a si impegna infine a comunicare entro 2 giorni gli eventuali cambiamenti nonché le eventuali sospensioni o riprese dei lavori.

Con osservanza

(In caso di lavori affidati ad impresa)

IL CONCESSIONARIO

L'IMPRESA ASSUNTRICE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_

MOD: SVI\_01

POSIZIONE PRATICA: M \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



AL DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO

Uff. Viabilità  
c/o COMUNE DI OLBIA  
Via Dante 1  
07026 – Olbia.

**OGGETTO: RICHIESTA DI SVINCOLO CAUZIONE / FIDEJUSSIONE.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
della Soc./Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ provincia  
di \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, titolare dell'autorizzazione alla  
manomissione della pavimentazione stradale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - RIFERIMENTO  
PRATICA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- Di aver ultimato i lavori di ripristino del manto stradale in Via/Piazza/Località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- Di aver eseguito i lavori di ripristino del manto stradale a regola d'arte e secondo le prescrizioni contenute nell'autorizzazione;
- Di non aver causato danni a persone o cose durante l'esecuzione dei lavori.

**CHIEDE**

Lo svincolo della cauzione prestata tramite polizza fideiussoria n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata della \_\_\_\_\_ di €. \_\_\_\_\_ (in alternativa) restituzione della cauzione versata su C.C. n. 22075 che si allega alla presente, di importo pari a €. \_\_\_\_\_

**ALLEGA :**

- Copia polizza fideiussoria (nel caso di cauzione prestata tramite polizza) oppure Copia ricevuta di versamento cauzione (nel caso di versamento a mezzo conto corrente)
- Copia codice fiscale;
- Quarta copia vidimata del formulario di identificazione dei rifiuti trasportati, ai sensi del decreto Ministeriale 1 aprile 1998 n. 145.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi della legge 675/1996 e ss.ii., l'uso dei dati personali riportati nella presente richiesta ai soli fini dell'espletamento delle procedure di cui trattasi.

**MODALITA DI RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE**

- Accredito su c/c bancario presso la banca \_\_\_\_\_ n. C/C \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_
- Accredito su c/c postale n. C/C \_\_\_\_\_ ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_
- Riscossione diretta presso la tesoreria comunale Banco di Sardegna di Via de Filippi ad Olbia a seguito di avvenuto ricevimento della mandato da parte del settore finanziario del Comune di Olbia

Olbia, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE