

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI
COLLABORAZIONE
COORDINATA E CONTINUATIVA AVENTE PER OGGETTO
L'ATTIVITA' DI ASSISTENZA ALLA PROGETTAZIONE ED
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI CO-FINANZIATI
DALL'UNIONE EUROPEA.**

1. Descrizione dell'esigenza.

Il Comune di Olbia, in esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 334 del 17/11/2008, intende affidare ad un collaboratore, scelto attraverso la selezione pubblica di cui al presente avviso, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avente per oggetto l'attività di assistenza alla progettazione ed attuazione dei Programmi co-finanziati dall'Unione europea.

Le attività del collaboratore saranno coordinate dalla Direzione Generale del Comune di Olbia.

Quest'ultima eserciterà anche funzioni d'indirizzo dal punto di vista tecnico e della coerenza con gli obiettivi generali previsti dall'Amministrazione comunale.

2. Definizioni.

Per brevità, nel seguito, valgono le seguenti definizioni:

- Il termine "Ente" o la locuzione "questo Comune" designano il Comune di Olbia.
- "DG" indica la Direzione Generale dell'Ente.
- Il "collaboratore", scelto attraverso la selezione pubblica di cui al presente avviso, è indicato col termine di "collaboratore esterno" o, semplicemente, di "collaboratore".

3. Finalità ed obiettivi dell'incarico.

Le finalità e gli obiettivi principali dell'incarico, secondo quanto previsto dal Peg e dal Pdo sono le seguenti:

- assicurare la costante informazione dell'Ente relativamente alle attività ed ai Programmi promossi dall'Unione europea, a gestione diretta ed indiretta, che vedano come possibili beneficiari gli enti locali;
- affiancare e supportare la Direzione Generale dell'Ente per tutte le procedure esecutive ed istruttorie in materia di politiche comunitarie;

4. Oggetto dell'incarico.

Oggetto dell'incarico di cui si tratta è l'attività di assistenza, consulenza e monitoraggio dei Programmi dell'Unione europea a gestione diretta ed indiretta nell'ambito della programmazione comunitaria 2007-2013.

In particolare, le mansioni da svolgere sono:

- individuazione delle possibili fonti di finanziamento e co-finanziamento a valere sui fondi strutturali o fondi a gestione diretta della Commissione europea;
- svolgimento delle attività amministrative dell'Ufficio Europa dell'Ente, insediato presso la Direzione Generale, con particolare riferimento alla predisposizione degli atti, della documentazione necessaria e dei fascicoli di candidatura per la partecipazione ai progetti europei individuati dall'Ente;
- assistenza ai vari settori dell'Ente per la corretta gestione amministrativa e finanziaria (rendicontazione) dei progetti europei e per l'individuazione e lo sviluppo di idee progettuali;

- monitoraggio e controllo sullo stato di avanzamento dei progetti europei in corso su richiesta dei singoli settori;
- interazione con soggetti pubblici e privati (anche nell'ambito di contratti, protocolli d'intesa o convenzioni), ritenuti strategici per il reperimento di fondi comunitari e per la creazione di reti di partenariato consolidate;
- attività di organizzazione di convegni e seminari previsti nell'ambito dei progetti attivati.

5. Durata dell'incarico.

L'incarico di cui al presente avviso avrà la durata di tre anni decorrente, **presumibilmente**, dal 01/01/2009 e fino al 31/12/2011, eventualmente prorogabile, in presenza dei presupposti, fino alla conclusione della stagione di programmazione comunitaria - regionale 2007-2013.

6. Luogo di svolgimento della prestazione.

La prestazione verrà resa dal collaboratore presso la sede dell'Ente, sita in Via Dante n.1. In particolare, l'attività verrà prestata negli uffici della Direzione Generale, cui fanno capo le attività inerenti le politiche relative all'Unione europea.

L'impegno temporale dell'incarico avrà una durata variabile da un minimo di 30 ore (trenta) ad un massimo di 36 ore (trentasei) settimanali negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro disposto dalla Direzione Generale.

7. Compenso, trattamento fiscale, previdenziale ed assicurativo.

La somma a disposizione prevista per l'incarico in oggetto è pari ad € 58.000,00 annuali, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Ente. Il compenso verrà erogato con cadenza mensile a seguito di presentazione, da parte del collaboratore, di specifica relazione sull'attività svolta nel mese di riferimento.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

8. Requisiti necessari al fine di presentare la candidatura.

Possesso del seguente titolo di studio:

- **Laurea Specialistica** appartenente ad una delle seguenti Classi: CLS-64/S (Lauree Specialistiche in Scienze dell'Economia); CLS-84/S (Lauree Specialistiche in Scienze Economico-Aziendale); CLS-22/S (Lauree Specialistiche in Giurisprudenza); CLS-60/S (Lauree Specialistiche in Relazioni Internazionali); CLS-70/S (Lauree Specialistiche in Scienze della Politica); CLS-71/S (Lauree Specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni); CLS-88/S (Lauree Specialistiche in Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo); CLS-99/S (Lauree Specialistiche in Studi Europei);
oppure

- **Diploma di Laurea** conseguito con il vecchio ordinamento universitario ed equiparato alle nuove classi di lauree specialistiche precedentemente elencate secondo quanto stabilito dal **Decreto Interministeriale del 5/5/2004** (G.U. n. 196 del 21/08/2004) e successive integrazioni.
 - dimostrazione di aver lavorato per un periodo complessivamente non inferiore a 36 mesi, anche non continuativi, **esclusivamente nel campo dell'attività da svolgere**, per pubbliche amministrazioni, in qualità di collaboratori professionali, co.co.co. o a seguito di assunzione, anche a tempo determinato;
 - non avere pendente nei propri confronti un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della l. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 l. n. 575/1965;
 - non essere stati oggetto di sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.c., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione dalla selezione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, direttiva CE 2004/18, resta salva l'applicazione dell'art. 178 e c.p. e dell'art. 445, comma 2, c.p.c.;
 - non avere commesso, secondo motivata valutazione del dirigente che ha assegnato l'incarico, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Olbia e non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualunque mezzo di prova da parte del Comune di Olbia;
 - non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - non essere stati oggetto di applicazione di qualunque sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione.
- Ove risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, ne verrà disposta l'esclusione che, debitamente motivata, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R o telegramma.

9. Modalità di presentazione della domanda.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice e corredata del curriculum del candidato, dovrà **pervenire**, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Olbia, improrogabilmente entro il termine perentorio **del 05/12/2008, non oltre le ore 12.00**.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre l'ora e il giorno sopra specificati.

L'indirizzo completo per la presentazione della domanda è il seguente: Comune di Olbia, Direzione Generale, Via Dante, 1, 07026 Olbia.

Nella busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura “Partecipazione alla selezione per un incarico di collaborazione coordinata e continuativa avente per oggetto l'attività di assistenza alla progettazione ed attuazione dei programmi co-finanziati dall'Unione europea”.

In caso di consegna personale farà fede la ricevuta rilasciata dal Protocollo Generale dell'Ente.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere firmata in originale dal candidato.

Alla domanda di partecipazione (Allegato A) devono essere allegati, **a pena di esclusione**:

- 1. curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;**
- 2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato B) resa ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, relativa al possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 8;**
- 3. copia di un documento di identità.**

10. Elementi da indicare nella domanda.

Le domande, per essere ritenute valide, devono essere formulate ai sensi del DPR. 445/00, devono contenere i dati anagrafici essenziali per l'identificazione dei candidati, l'indicazione dell'incarico cui si riferiscono e devono essere debitamente sottoscritte dall'interessato.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ed a pena di esclusione dalla selezione:

- a) il cognome ed il nome (le coniugate indicheranno solo il cognome di nascita);
- b) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo completo di residenza, l'indirizzo di posta elettronica;
- c) la cittadinanza;
- d) dichiarazione con la quale, sempre in caso di attribuzione dell'incarico, il candidato si impegna a cedere all'Ente ogni diritto inerente i prodotti intellettuali realizzati in esecuzione dell'incarico;
- e) dichiarazione con la quale si autorizza l'Ente, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda.

11. Procedura di selezione.

La selezione, ex art. 37 quater del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Olbia (deliberazione di G.C. n. 78/2008), è svolta tramite un colloquio

individuale, volto a valutare le conoscenze, la professionalità e le attitudini del candidato per lo svolgimento dell'incarico da assegnare, al termine del quale sarà anche esaminato il curriculum dello stesso.

A seguito dei colloqui, e sulla base di quanto emerso in tale sede, saranno valutate in termini comparativi le caratteristiche professionali dei candidati in relazione allo svolgimento dell'incarico, nonché i curricula.

Terminata la valutazione, il Direttore Generale procede alla scelta del soggetto da incaricare curando l'inserimento nel verbale, appositamente redatto, delle motivazioni della scelta, le quali devono essere il più possibile analitiche e devono, in particolare, fare riferimento alla professionalità ed all'esperienza possedute dal candidato in stretta correlazione alle caratteristiche dell'incarico da conferire, tenuto anche conto dei seguenti elementi:

- a) esperienze pregresse in attività analoghe a quella oggetto dell'incarico;
- b) titoli di studio, alta formazione, ed eventuali abilitazioni professionali;

Tutte le fasi dell'attività di selezione saranno verbalizzate da un impiegato di categoria non inferiore alla C individuato dal dirigente competente.

Si procederà anche in caso di presentazione di una sola domanda.

I colloqui si svolgeranno **il giorno 11/12/2008 alle ore 9.30** presso la Direzione Generale dell'Ente, sita in Via Dante, 1, Olbia (OT).

Successivamente si procederà a pubblicare l'esito della selezione sull'Albo pretorio e sul sito web dell'Ente.

12. Svolgimento del rapporto.

Stipulato il relativo contratto di affidamento, il collaboratore non sarà in alcun modo parte dell'organico dell'ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituirà in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né potrà trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico, saranno svolte dal collaboratore in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo delle attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dall'Ente.

Il collaboratore si impegna a prestare la propria opera in via continuativa, concordando con la Direzione Generale dell'Ente le modalità di svolgimento ed assicurando comunque la presenza nella sede dell'ufficio e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 30 gg.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine di 15 giorni, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

13. Incompatibilità.

Al soggetto incaricato è consentito lo svolgimento di attività professionale per conto di altri soggetti previa comunicazione scritta all'Ente, il quale valuterà la non sussistenza di conflitto di interessi e che non si tratti di attività che comunque ne possa recare danno all'immagine.

14. Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sull'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente www.comune.olbia.ot.it.

Ai sensi delle legge 241/1990 e successive modiche il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale Dr. Giovanni Achenza. Per ogni eventuale informazione o chiarimento è possibile contattare la Direzione Generale del Comune di Olbia, nella persona del Dott. Felice D'Alessandro ai seguenti recapiti: telefono 0789/52203, 0789/202167, fax 0789/52235.

15. Riserva.

L'Ente si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso o di non procedere all'affidamento dell'incarico, laddove ravvisi l'assenza di candidati le cui professionalità siano ritenute idonee allo svolgimento delle attività descritte.

16. Tutela della Privacy.

Ai sensi del D.Lgs. N. 196/2003 il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato alla gestione di procedure di selezione e alla successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento della selezione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giovanni Achenza

Allegato A

Al Direttore Generale
del Comune di Olbia
Via Dante, 1

Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avente per oggetto l'attività di assistenza alla progettazione ed attuazione dei programmi cofinanziati dall'Unione europea.

___I___ sottoscritt _____ nat ___ a _____
il _____, Codice Fiscale _____ residente a _____ in Via _____, N.____, indirizzo di posta elettronica _____ chiede di partecipare alla selezione indicata in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in possesso di tutti i requisiti indicati al punto 8 dell'avviso di selezione;
- b) di essere cittadino/a _____;
- c) di impegnarsi, in caso di attribuzione dell'incarico, a cedere al Comune di Olbia ogni diritto inerente i prodotti intellettuali realizzati in esecuzione dell'incarico.
- d) di aver preso visione dell'avviso di selezione di cui alla presente e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

Le suddette dichiarazioni sono rese ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di autocertificazione (art. 6 D.P.R. 445/2000).

Si chiede che eventuali comunicazioni vengano inviate al seguente indirizzo: _____ impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il Comune non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

Allega alla presente domanda:

- curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato B), resa ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, relativa al possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 dell'avviso;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- elenco sottoscritto dei documenti presentati.

___I___ sottoscritt _____, in merito al trattamento dei dati personali, autorizza il Comune di Olbia al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Decreto Legislativo 196/2003:

___/___ sottoscritt___ _____, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. n. 445/2000 sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso e esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nella presente domanda risponde a verità.

Data _____

Firma per esteso

Recapiti:

Telefono: _____

Telefono Cellulare: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Allegato B

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
resa ai sensi del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445.

__l__ sottoscritt__ _____ nat __ a _____
il _____, Codice Fiscale _____ residente a _____ in Via
_____, N. _____,

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguit_ presso l'Università di _____, in data _____, con votazione _____;
- di aver lavorato per un periodo complessivamente non inferiore a 36 mesi, anche non continuativi, **esclusivamente nel campo dell'attività da svolgere**, per pubbliche amministrazioni, in qualità di collaboratore professionale, co.co.co. o a seguito di assunzione, anche a tempo determinato;
- di non avere pendente nei propri confronti un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della l. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 l. n. 575/1965;
- di non essere stati oggetto di sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.c., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione dalla selezione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1, direttiva CE 2004/18, resta salva l'applicazione dell'art. 178 e c.p. e dell'art. 445, comma 2, c.p.c;
- di non avere commesso, secondo motivata valutazione del dirigente che ha assegnato l'incarico, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Olbia e non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale accertato con qualunque mezzo di prova da parte del Comune di Olbia;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non essere stato oggetto di applicazione di qualunque sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione.

Luogo e data

Firma

Sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 allegando copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.